

國立高雄科技大學

111 年度產業碩士專班秋季班錄取生報到須知

- ◎「上網登錄學籍資料」與「繳交證件」二項程序均必須完成，始為完成報到手續。逾時未完成報到或逾越切結日期仍未繳交學歷(力)證書者，即以自願放棄入學資格論。
- ◎請務必詳讀本須知，如因未注意本須知之規定而致個人權益受損者，概由考生自行負責。
- ◎本須知內文所提及之相關表件，除合辦企業媒合配對之「履約協議書」及「就讀意願回覆暨入學確認同意書」需上網完成登錄學籍資料始得列印外，餘均可直接連結本校教務處/註冊組/[表單下載](#)。

一、【報到程序】【111 年 6 月 23 日(四)公告】

須辦項目	辦理時間及應辦事項
1.上網登錄學籍資料及上傳 2 吋照片	1. 辦理期間:正取生自 111 年 6 月 27 日(一)上午 9 時起至 111 年 7 月 5 日(二)下午 5 時止。備取生將視缺額依名次另行通知備取生至額滿為止或至 111 學年度第一學期開學日止，屆時請於錄取系所校區之綜合業務處第一組通知期限內辦理。 2. 請至本校網站「招生資訊網」，網址 https://ada.nkust.edu.tw/最新公告之 111 學年度產業碩士專班(秋)「網路報到入口」，建置個人學籍資料及上傳最近 6 個月內所攝彩色正面、脫帽、五官清晰之 2 吋大頭照相片；有關相片檔案規格需低於 100KB 且為 jpg 檔方可順利上傳。(准考證號請參閱錄取報到通知單) 3. 瀏覽器請使用 Internet Explorer 9.0 以上或 Google Chrome、Firefox。
2.繳交證件	1. 辦理期間:正取生自 111 年 6 月 27 日(一)上午 9 時起至 111 年 7 月 5 日(二)下午 5 時前送達或寄達(非郵戳為憑)。備取生請於錄取系所校區之綜合業務處第一組通知期限內辦理。 2. 應繳證件及資料: (1)與報名登載相符之學歷證件正本及影本各一份或切結書(限應屆畢業生): A.非應屆畢業生一律繳交學歷證書正本及影本各一份，不得簽具切結書。 B.110 學年度應屆畢業生，因尚未取得學位證書，應填具切結書(點選下載)，一律簽名切結於 111 年 8 月 12 日(五)前繳交畢業證書，並於報到截止日前將就讀意願回覆暨入學確認同意書含身分證正反面影本送達或寄達錄取系所校區綜合業務處第一組。 C.因修低年級課程或因暑修無法於 111 年 8 月 12 日(五)前取得畢業證書者，請持證明書(點選下載)至原就讀學校簽章證明，再次延長切結期限，一律簽名切結於 111-1 學期開學日前繳交。 (2)於規定期限內上網完成登錄基本資料後，列印出之「就讀意願回覆暨入學確認同意書」(含身分證正反面影本)。 (3)合辦企業媒合配對之履約協議書(一式三份，均需填妥本人簽名、錄取新生簽名及簽章(乙方)、身分證字號、通訊地址、聯絡電話及簽署日期等資訊)。

	備註: 1.持國外學歷之錄取生，應於報到時繳驗以下證件正本，相關證件請錄取生自行辦理驗(公)證： (1)經我國駐外館處驗證之國外學歷證件(國外學歷證件非中文或英文者，須另繳驗經公證之中文譯本一份)。 (2)經我國駐外館處驗證之國外學歷歷年成績證明。 (3)國外學歷修業起訖期間之入出國主管機關核發之入出國紀錄一份。但申請人係外國人或僑民者，免附。 2.持大陸地區學歷之錄取生，應於報到時繳驗以下證件，相關證件請錄取生自行辦理驗(公)證： (1)經大陸地區公證處公證屬實之畢業證(明)書正本、學位證(明)書及歷年成績證明正本及公證書影本。 (2)前述公證書經行政院設立或指定之機構或委託之民間團體驗證與大陸地區公證處原發副本相符之文件影本。 (3)國民身分證或居留證影本。 (4)內政部入出國及移民署核發之入出國日期證明書正本(本國生)。 3.持香港、澳門學歷之錄取生，應於報到時繳驗以下證件，相關證件請錄取生自行辦理驗(公)證： (1)經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之學歷證件正本(外文應附中譯本)。 (2)經行政院在香港或澳門設立或指定機構或委託之民間團體驗證之歷年成績證明正本(外文應附中譯本)。 (3)身分證明文件影本及修業起訖期間之香港或澳門主管機關核發之出入境紀錄證明正本。
	注意事項: 1.錄取考生不得申請保留學籍。 2.親自繳交證件者請於週一至週五，非例假日早上 9 時至下午 5 時送達。 3.郵寄資料者請依二、【報到資料收件地址及洽詢電話】說明辦理。 4.完成報到後因故無法入學者，於開學日(含)前須填具「自願放棄入學資格申請書」，限時掛號郵寄或親送錄取系所校區之綜合業務處，領回學歷證明文件。聲明放棄入學資格後，不得再申請回復入學資格。逾開學日則另以本校取消入學作業方式辦理。

二、【報到資料收件地址及洽詢電話】

郵寄資料請以[限時掛號](#)郵寄，並利用報到系統產生之完整報到信封封面黏貼於妥適尺寸信封上寄繳。**郵寄資料係以寄達為準而非郵戳為憑**；如有誤寄或遲延送達，視為未完成報到，各系所錄取報到生報到資料收件地及洽詢服務如下：

校區	錄取系所
建工校區 請寄至「80778高雄市三民區建工路415號 綜合業務處第一組收」，洽詢電話:07-3814526轉51102、51103、51105~51108。	化學工程與材料工程系 「化工材料研發產業碩士專班」
燕巢校區 請寄至「82444 高雄市燕巢區深中路58號 綜合業務處第一組收」，洽詢電話:07-3814526轉18502、18503、18504、18508。	國際企業系 「國際企業營運與理財產業碩士專班」

三、【入學相關事項】

- (一) 有關新生所屬班級、學號等學籍資料，請於 **111 年 8 月上旬**起自行上網查詢。
- (二) 本校行事曆、開學須知、選課、註冊繳費、上課、宿舍申請、就學貸款、學雜費減免等相關事項，已公告於本校網頁『[新生專區](#)』；請自行上網查詢或下載相關資訊，本校不另行寄發書面資料。
- (三) 入學相關資訊查詢網址: <https://www.nkust.edu.tw/>→[新生專區](#)→碩博士生→資訊分類清單。
- (四) 如對新生入學專區有任何疑問，請逕洽相關業務單位：

校區 項目(負責單位)	建工校區	燕巢校區
學雜費繳納(財務處出納組)	12627	12627
宿舍(學務處住宿服務組)	13493	18376
就學貸款、學雜費減免(綜合業務處第二組)	51206~51207	18611、18613
新生體檢(學務處衛生保健組)	12532	18535
註冊選課(綜合業務處第一組)	51102~51103、51105~51108	18502~18504、18508

四、【其他注意事項】

報到繳驗之學歷證明文件正本，約於 **111 年 10 月中旬**由綜合業務處轉各系發還，期間若因參加各項考試或其他用途，**需要證書影印本者，請事先影印留存**，需要證書正本者，請附錄[錄取生畢業證書郵寄同意書](#)及[回郵信封](#)(貼足雙掛號郵資 59 元及填寫住址)，本校驗證完即寄回。